

# 캠퍼스내 소속변경 시행 지침 (대학학과용)

## 1 소속변경 허용 인원

- 모집단위별 입학정원의 110%이내 (단, 교육학과는 입학정원의 100% 이내)를 전체 정원으로 하여 그 정원에서부터 발생한 여석의 범위 내에서 선발 가능
- 단, 타 대학에서 글로벌인재대학으로의 소속변경은 부모가 모두 외국인인 외국인 및 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자에 한하여 정원과 상관없이 선발 가능

## 2 전형 절차

- 1) 지원서 제출: 연세포탈서비스 로그인 후 소속변경 지원서 온라인 제출
- 2) 1차 심사: 지원자들의 소속학과 전공과목(전공 학정번호 기준) 9학점 이상 이수여부를 소속학과 및 학사지원팀에서 심의함
- 3) 2차 심사: 지원 대학·학과에서 서류심사, 면접(필요시 필기시험 부과 가능)
  - 가) 면접위원 구성
    - 지원 학과 소속 전임교원 2인 이상으로 위촉하되, 공정한 심사를 위해 사전에 면접위원 명단이 공개되지 않아야 함
    - 심사 중 면접위원을 교체하여 심사할 수 없음
    - 이해 관계자는 심사 단계에서 회피·제척되어야 함
  - 나) 면접 심사방법
    - 지원자의 지원 동기, 전공 적성, 학업계획 및 능력, 각 학과(전공)의 교육 여건 및 교육 환경 등을 종합적으로 고려하여 심사
    - 선발이 부적합하다고 판단되는 경우 선발을 하지 않을 수 있음
    - 대면면접을 원칙으로 함
  - 다) 평가표 작성 및 제출 관련 유의사항
    - 면접위원별 평가서는 면접위원 본인이 직접 작성하여야 함(타 교원, 행정직원 및 조교가 평가서를 대리 작성하지 않도록 유의)
    - 면접위원장은 사정표에 면접위원별 총점 및 순위를 기록한 후 심사결과란에 합격 또는 불합격으로 기재하여 대학장의 확인을 거쳐 교무처 학사지원팀으로 제출
  - 라) 면접대상자 선정: 서류 심사로 선정하되, 지원대상자의 면접 기회를 부여하기 위해 지원인원의 50%이상 면접을 원칙으로 함)
- 4) 학사지원팀은 각 대학·학과에서 제출한 면접 실시 결과에 따라 총장의 소속변경 승인 결재 후 소속을 변경함